

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
QUẬN BA ĐÌNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1914/UBND-TCKH

Ba Đình, ngày 23 tháng 9 năm 2019

V/v: Chấp thuận các khoản thu, chi học phí và các khoản thu khác năm học 2019-2020 tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc

Kính gửi:

- Trưởng các phòng: Giáo dục và Đào tạo, Tài chính-Kế hoạch;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc quận.

UBND quận nhận được Báo cáo số 994/BC:TCKH-GDĐT ngày 19/9/2019 của phòng: Tài chính - Kế hoạch và Giáo dục- Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu, chi học phí và các khoản thu khác năm học 2019-2020 của các trường học công lập trực thuộc quận quản lý. UBND quận chỉ đạo như sau:

1. UBND quận chấp thuận đề xuất của Liên phòng: Tài chính - Kế hoạch và Giáo dục - Đào tạo tại Báo cáo số 994/BC:TCKH-GDĐT ngày 19/9/2019 về việc thực hiện các khoản thu, chi học phí và các khoản thu khác năm học 2019-2020 của các trường học công lập trực thuộc quận quản lý.

*(Chi tiết theo biểu đính kèm)*

2. Giao trách nhiệm cho các đơn vị:

a) Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập trực thuộc:

- Triển khai nghiêm túc các văn bản theo qui định về thu, chi năm học 2019-2020 đảm bảo công khai, minh bạch; tổ chức công khai để hội cha mẹ phụ huynh học sinh và phụ huynh học sinh được biết.

- Nghiêm túc thực hiện thu, chi theo văn bản chấp thuận của UBND quận. Phối hợp chặt chẽ với UBND phường sở tại công khai các khoản thu tới nhân dân trên địa bàn và công khai tới cha mẹ học sinh, đảm bảo công khai, minh bạch quản lý và sử dụng nguồn thu theo đúng quy định.

- Thực hiện chế độ miễn, giảm phù hợp đối với học sinh có khó khăn về kinh tế; Tuyệt đối không được để học sinh vì gia đình khó khăn không có tiền đóng góp mà phải bỏ học; Đồng thời chịu sự kiểm tra thường xuyên và đột xuất của các cơ quan có thẩm quyền. Tổng hợp và đánh giá tình hình thực hiện các khoản thu khác gửi phòng GD&ĐT để tổng hợp báo cáo UBND quận và gửi Sở GD&ĐT trước ngày 15/10/2019.

- Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm trước UBND quận các khoản thu, chi trong nhà trường, hoàn trả lại phụ huynh học sinh các khoản thu sai qui định (nếu có). Trường hợp nếu để xảy ra tình trạng lạm thu Hiệu trưởng nhà trường hoàn toàn chịu trách nhiệm theo quy định.

- Trên cơ sở mức thu, chi được UBND quận chấp thuận và thỏa thuận của phụ huynh học sinh, các đơn vị xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch làm cơ sở thực hiện thu, chi trong năm học 2019-2020.

b) Trường phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Tổ chức thẩm định hồ sơ theo đúng quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo đối với các khoản thu từ giảng dạy ngoại ngữ (trừ Tiếng Pháp), học hè, học ngoại khóa, năng khiếu, câu lạc bộ.

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các trường trong việc thu, chi theo qui định; Phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu UBND quận chỉ đạo các trường thực hiện nghiêm túc, đúng quy định công tác thu, chi năm học 2019-2020, kịp thời báo cáo UBND quận những khó khăn, vướng mắc vượt quá thẩm quyền.

- Tổng hợp báo cáo đánh giá tình hình thực hiện các khoản thu khác của các cơ sở giáo dục công lập thuộc quận gửi UBND quận để báo cáo Thành phố và Sở GD&ĐT trước ngày 15/10 hàng năm.

c) Phòng Tài chính-Kế hoạch:

Hướng dẫn các trường thực hiện thu, chi, quản lý, thanh quyết toán nguồn thu theo qui định. Kiểm tra thường xuyên việc thực hiện thu, chi tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc quận quản lý; Tổng hợp tình hình thu, chi của các trường, tham mưu UBND quận trong việc giao chỉ tiêu kinh tế xã hội và dự toán thu, chi ngân sách hàng năm.

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc tổ chức thực hiện. / *mmj*

Nơi nhận: *mmj*

- Như trên (để thực hiện);
- UBND thành phố Hà Nội;
- Các Sở: GD&ĐT; Tài chính;
- Đ/c Bí thư Quận ủy;
- TT Quận ủy- TT HĐND quận;
- Các Đ/c PCT UBND quận;
- UBND 14 phường;
- Lưu.



**Đỗ Viết Bình**

**CÁC KHOẢN THU THỎA THUẬN NĂM HỌC 2019 -2020 CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC CÔNG LẬP THUỘC QUẬN BA ĐÌNH  
CẤP HỌC: MẦM NON**

*(Kèm theo văn bản số 1914/UBND- TCKH ngày 23 / 9 /2019 của UBND quận Ba Đình)*

STT	Nội dung	Mức thu	Ghi chú
<b>A</b>	<b>Đối với các nguồn thu theo quy định tại Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND thành phố Hà Nội</b>		
<b>I</b>	<b>Các khoản thu khác theo quy định</b>		
1	Thu chi phục vụ bán trú		
	-Mức thu tiền ăn	Từ 22.000 đến 25.000đ/ngày/hs	
	-Mức thu chăm sóc bán trú	Tối đa 150.000đ/hs/tháng	
	-Mức thu trang thiết bị phục vụ bán trú	Tối đa 150.000đ/hs/năm học	
2	Mức thu học phẩm ( MN)	Tối đa 150.000đ/hs/năm học	
3	Mức thu nước uống học sinh	Tối đa 12.000đ/hs/tháng	
<b>II</b>	<b>Các khoản thu ngoài Quy định tại Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND thành phố Hà Nội</b>		
1	Tiền Điện của các lớp sử dụng điều hòa	Tối đa 10.000đ/hs/tháng	Đã bao gồm chi phí bảo dưỡng máy điều hòa
2	Sổ liên lạc điện tử	Tối đa 35.000đ/hs/ tháng	
3	Hoạt động ngoại khóa: Múa, Võ, Vẽ, làm quen Tiếng Anh	Tối đa 180.000đ/hs/ tháng	Thực hiện trên cơ sở đã được phòng GD& ĐT phê duyệt
4	Chương trình cho trẻ làm quen với các môn Thể thao phối hợp; Tiếng anh yếu tố người nước ngoài	Tối đa 400.000đ/hs/tháng	Thực hiện trên cơ sở đã được phòng GD& ĐT phê duyệt

**BIỂU CƠ CẤU CHI CHĂM SÓC BÁN TRÚ NĂM HỌC 2019-2020**  
**CẤP HỌC: MẦM NON**

(Kèm theo văn bản số 814/UBND- TCKH ngày 19/2019 của UBND quận Ba Đình)

STT	Nội dung	Tỷ lệ chi	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Chi chăm sóc bán trú</b>		
1	Bộ phận trực tiếp và giám sát	Tối thiểu 95%	Hệ số thu nhập tăng thêm của chức danh lãnh đạo đơn vị sự nghiệp công tối đa không quá 2 lần hệ số thu nhập tăng thêm bình quân thực hiện của người lao động trong đơn vị
2	Cán bộ quản lý	Tỷ lệ (%) còn lại	
	+ Hiệu trưởng		
	+ Hiệu phó 1		
	+ Hiệu phó 2		
	+ Kế toán		
	+ Thủ quỹ		
<b>II</b>	<b>Chi ngoại khóa</b>		
1	Chi cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên	Tối thiểu 70 %	Đơn vị có trách nhiệm xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ
2	Chi cơ sở vật chất, nhân viên phục vụ	Tỷ lệ (%) còn lại	
<b>III</b>	<b>Chi chương trình cho trẻ làm quen với các môn Thể thao phối hợp; Tiếng anh yếu tố người nước ngoài</b>		
1	Chi cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên	Tối thiểu 70%	Đơn vị có trách nhiệm xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ
2	Chi cơ sở vật chất, nhân viên phục vụ	Tỷ lệ (%) còn lại	

**BIỂU CƠ CẤU CHI CHĂM SÓC BÁN TRÚ VÀ NGUỒN HỌC 2 BUỔI/ NGÀY NĂM HỌC 2019 - 2020**  
**CẤP HỌC: TIỂU HỌC**

*(Kèm theo văn bản số 191/H UBND- TCKH ngày 23 / 9 /2019 của UBND quận Ba Đình)*

STT	Nội dung	Tỷ lệ chi	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Chi chăm sóc bán trú</b>		
1	Bồi dưỡng người trực tiếp chăm sóc bán trú	Tối thiểu 50%	Đối với những trường có từ 1.000 ( Một nghìn) học sinh trở xuống thì mức chi cho người trực tiếp chăm sóc bán trú tối thiểu 40%
2	Chi cán bộ quản lý	Tối đa 25%	
3	Nhân viên phục vụ công tác bán trú	Tỷ lệ (%) còn lại	
<b>II</b>	<b>Chi học 2 buổi/ ngày</b>		Hệ số thu nhập tăng thêm của chức danh lãnh đạo đơn vị sự nghiệp công cộng tối đa không quá 2 lần hệ số thu nhập tăng thêm bình quân thực hiện của người lao động trong đơn vị
1	Chi giáo viên trực tiếp tham gia dạy 2 buổi/ ngày	Tối thiểu 60%	
2	Chi cán bộ quản lý	Tối đa 25%	
3	Chi nhân viên phục vụ, phúc lợi tập thể, mua sắm VPP, đồ dùng dạy học, điện nước, vệ sinh, tăng cường cơ sở vật chất và các hoạt động khác	Tỷ lệ (%) còn lại	
<b>III</b>	<b>Câu lạc bộ năng khiếu, ngoại khóa</b>		
1	Chi giáo viên trực tiếp giảng dạy	Tối thiểu 60%	Đơn vị có trách nhiệm xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ
2	Chi công tác quản lý, phục vụ, điện nước, khấu hao CSVC	Tỷ lệ (%) còn lại	
<b>IV</b>	<b>Chi học ngoại ngữ liên kết</b>		
		Tỷ lệ (%) nhà trường sử dụng	
1	Chi cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên		Đơn vị có trách nhiệm xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ
2	Cơ sở vật chất, hỗ trợ điện nước		

**Lưu ý:** Đối với các khoản chi theo tỷ lệ phần trăm (%): Đơn vị xác định tỷ lệ chi theo (%) cụ thể, không xác định số tương đối.

**CÁC KHOẢN THU THỎA THUẬN NĂM HỌC 2019-2020 CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC CÔNG LẬP THUỘC QUẬN BA ĐÌNH**  
**CẤP HỌC: TIỂU HỌC**

*(Kèm theo văn bản số 1914/UBND-TCKH ngày 23/9/2019 của UBND quận Ba Đình)*

STT	Nội dung	Mức thu	Ghi chú
<b>A</b>	<b>Đối với các nguồn thu theo quy định tại Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND thành phố Hà Nội</b>		
<b>I</b>	<b>Các khoản thu khác theo quy định</b>		
1	Thu chi phục vụ bán trú		
	-Mức thu tiền ăn	Từ 28.000 đến 30.000 đ/ngày/hs	Mức thu đã bao gồm chi phí điện nước, khấu hao cơ sở vật chất.
	-Mức thu chăm sóc bán trú	Tối đa 150.000 đ/hs/tháng	
	-Mức thu trang thiết bị phục vụ bán trú	Tối đa 100.000 đ/hs/năm học	
2	Mức thu học 2 buổi/ ngày	Tối đa 100.000 đ/hs/ tháng	
3	Mức thu nước uống học sinh	Tối đa 12.000 đ/hs/tháng	
<b>II</b>	<b>Các khoản thu ngoài Quy định tại Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND thành phố Hà Nội</b>		
1	Tiền Điện của các lớp sử dụng điều hòa	Tối đa 10.000đ/hs/tháng	Bao gồm kinh phí bảo dưỡng máy điều hòa, không bao gồm các chi phí liên quan đến đường dây
2	Ngoại ngữ liên kết	Tối đa 92.000 đ/1 tiết/hs	Đơn vị xác định mức thu và thực hiện trên cơ sở Kế hoạch đã được phòng GD&ĐT phê duyệt
3	Câu lạc bộ năng khiếu, ngoại khóa	Tối đa 50.000đ/1buổi/1 hs Tối đa 30.000đ/1buổi/1 hs	Thực hiện trên cơ sở đã được phòng GD&ĐT phê duyệt Đối với nhóm (lớp) từ 25 học sinh trở xuống Đối với nhóm (lớp) trên 25 học sinh

**BIỂU CƠ CẤU CHI CHĂM SÓC BÁN TRÚ VÀ NGUỒN HỌC 2 BUỔI/ NGÀY NĂM HỌC 2019-2020****CẤP HỌC: TRUNG HỌC CƠ SỞ***(Kèm theo văn bản số 1914/UBND-TCKH ngày 23/9/2019 của UBND quận Ba Đình)*

STT	Nội dung	Tỷ lệ chi	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Chi chăm sóc bán trú</b>		Hệ số thu nhập tăng thêm của chức danh lãnh đạo đơn vị sự nghiệp công tối đa không quá 2 lần hệ số thu nhập tăng thêm bình quân thực hiện của người lao động trong đơn vị
1	Bồi dưỡng người trực tiếp chăm sóc bán trú	Tối thiểu 50%	
2	Chi phí quản lý	Tối đa 25%	
3	Nhân viên phục vụ công tác bán trú	Tỷ lệ (%) còn lại	
<b>II</b>	<b>Chi học 2 buổi/ ngày</b>		
1	Chi giáo viên trực tiếp tham gia dạy	Tối thiểu 60%	
2	Chi phí quản lý	Tối đa 25%	
3	Chi nhân viên phục vụ, phúc lợi tập thể, mua sắm VPP, đồ dùng dạy học, điện nước, vệ sinh, tăng cường cơ sở vật chất và các hoạt động khác	Tỷ lệ (%) còn lại	
<b>III</b>	<b>Chi ngoại khóa</b>		
1	Chi người dạy trực tiếp	Tối thiểu 60%	
2	Chi công tác quản lý, phục vụ, điện nước, khấu hao CSVC	Tỷ lệ (%) còn lại	Đơn vị có trách nhiệm xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ
<b>IV</b>	<b>Ngoại ngữ liên kết</b>		
1	Chi Trung tâm ngoại ngữ (bao gồm: lương giáo viên người nước ngoài, GV trợ giảng người Việt Nam; trang thiết bị, học liệu, văn phòng phẩm; tổ chức các hoạt động cho học sinh, quản lý và thiết kế chương trình dạy học; thuế)	85%	
2	Công tác quản lý, phục vụ, điện, nước, khấu hao CSVC	Tỷ lệ (%) còn lại	Đơn vị có trách nhiệm xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ

**Lưu ý:** Đối với các khoản chi theo tỷ lệ phần trăm (%): Đơn vị xác định tỷ lệ chi theo (%) cụ thể, không xác định tỷ lệ số tương đối.

**CÁC KHOẢN THU THỎA THUẬN NĂM HỌC 2019-2020 CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC CÔNG LẬP THUỘC QUẬN BA ĐÌNH**  
**CẤP HỌC: TRUNG HỌC CƠ SỞ**

*(Kèm theo văn bản số 1911/UBND- TCKH ngày 23/10/2019 của UBND quận Ba Đình)*

STT	Nội dung	Mức thu	Ghi chú
<b>A</b>	<b>Đối với các nguồn thu theo quy định tại Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND thành phố Hà Nội</b>		
<b>I</b>	<b>Các khoản thu khác theo quy định</b>		
1	Thu chi phục vụ bán trú		
	+ Mức thu tiền ăn	Từ 28.000 đến 30.000 đ/ngày/hs	Mức thu đã bao gồm chi phí điện nước, khấu hao cơ sở vật chất.
	+ Mức thu chăm sóc bán trú	Tối đa 150.000 đ/hs/tháng	
	+ Mức thu trang thiết bị phục vụ bán trú	Tối đa 100.000 đ/hs/năm học	
2	Mức thu học 2 buổi/ ngày	Tối đa 150.000 đ/hs/ tháng	
3	Mức thu nước uống học sinh	Tối đa 12.000 đ/hs/tháng	
<b>II</b>	<b>Các khoản thu ngoài Quy định tại Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND thành phố Hà Nội</b>		
1	Tiền Điện của các lớp sử dụng điều hòa	Tối đa 10.000 đồng/hs/tháng	Đã bao gồm kinh phí bảo dưỡng máy điều hòa, không bao gồm các chi phí liên quan đến đường dây
2	Ngoại ngữ liên kết	Tối đa 80.000đ/1 tiết/1 hs Tối đa 50.000đ/1 tiết/1 hs	<b>Thực hiện trên cơ sở đã được phòng GD&amp;ĐT phê duyệt</b> Đối với nhóm (lớp) từ 25 học sinh trở xuống Đối với nhóm (lớp) trên 25 học sinh
3	Ngoại khóa	Tối đa 50.000đ/1 buổi/1 hs Tối đa 30.000đ/1 buổi/1 hs	<b>Thực hiện trên cơ sở đã được phòng GD&amp;ĐT phê duyệt</b> Đối với nhóm (lớp) từ 25 học sinh trở xuống Đối với nhóm (lớp) trên 25 học sinh